

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Гимназия №96  
им. В.П.Астафьева  
Е.В.Бреус  
Приказ № 148/пд  
от «31» августа 2015г



**Положение  
о внутришкольном контроле  
МБОУ Гимназии № 96 им. В.П.Астафьева**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом гимназии и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.
- 1.2. Внутришкольный контроль-главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации гимназии наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Красноярского края, Администрации ЗАТО г.Железногорск, Гимназии в области образования.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле согласовывается на Педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором Гимназии.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии
- 1.5.. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Гимназии..

**2.Цели и задачи внутришкольного контроля**

- 2.1. Целью внутришкольного контроля является:
- совершенствование уровня деятельности школы;
  - повышение мастерства учителей;
  - повышение качества образования.
- 2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

### **3. Требования к внутришкольному контролю и права инспектируемых**

- 3.1. Внутришкольный контроль носит плановый, систематический и целенаправленный характер;
- 3.2. К контролю могут привлекаться квалифицированные педагогические кадры из числа руководителей МО и педагогов гимназии;
- 3.3. Проверяемые педагоги имеют право:
  - знать сроки контроля и его критерии;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями.

### **4. Алгоритм осуществления внутришкольного контроля**

- 4.1. Составляется ежегодный план контроля для всех уровней образования гимназии;
- 4.2. План внутришкольного контроля утверждается, как и весь план работы гимназии на учебный год, на педагогическом совете, что является основанием проведения внутришкольного инспектирования.
- 4.3. По итогам проверки оформляется итоговый документ (анализ, справка, доклад). Он должен отражать:
  - источники получения информации;
  - выводы и предложения по итогам проверки. .
- 4.4. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных

моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется с целью установления соответствия результатов обучения требованиям образовательного Стандарта.

#### **4. Формы и виды внутришкольного контроля**

4.1. Внутришкольный контроль осуществляется в двух видах:

- фронтальный;
- тематический.

4.2. Для изучения состояния учебно-воспитательного процесса используются формы контроля:

- тематический;
- классно-обобщающий;
- персональный;
- комплексный.

##### **Тематический контроль.**

- Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

- Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

- Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных образовательных технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

- Темы контроля определяются в соответствии с планом школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

##### **Классно-обобщающий контроль.**

- Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

- Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

- В ходе классно обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность; привитие интереса к предмету;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

- Классы для проведения классно обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

### **Персональный контроль**

В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

### **Комплексный контроль.**

- Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

- Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации.

## **5.Способы сбора информации в процессе внутришкольного контроля**

5.1. В процессе внутришкольного контроля используются различные способы сбора информации:

- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устные и письменные опросы;
- срезы знаний;
- тестирование;
- анкетирование.

Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учебных программ, сформированности общеучебных умений, навыков проводятся административные срезы знаний и годовые контрольные работы.

Годовые контрольные работы проводятся по графику, который формируется в начале учебного года, доводится до сведения педагогов, учитывается при составлении тематического планирования учителями-предметниками.

## **6. Оформление результатов контроля**

6.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

6.2. Результаты классно обобщающего контроля и тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.3. По результатам контроля:

- может издаваться приказ с возложением ответственности на одного из представителей администрации по исполнению рекомендаций, о вынесении взыскания или поощрения;
- созываться педагогический совет, научно-методический совет, школьное методическое объединение, родительское собрание.

6.4. При получении положительных результатов приказ снимается с контроля.